

10677

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 767**

13 Ιουνίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2/29938/0022 (1)

Επανακαθορισμός αποζημίωσης των ασχολουμένων στις γραπτές προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις των δύο τελευταίων τάξεων των Ενιαίων Λυκείων, ημερήσιων και εσπερινών, του Β΄ κύκλου ΤΕΕ και γενικά των ασχολουμένων με τις εισιτήριες εξετάσεις των ειδικών κατηγοριών και των διαδικασιών επιλογής των εισαγομένων στην τριτοβάθμια εκπαίδευση με τις διατάξεις του Ν. 2525/1997 και του Ν. 2909/2001.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγρ. 1 του άρθρου 53 του Ν. 2721/99 (ΦΕΚ 112/Α΄), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 2470/97 "Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 40 Α΄), όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 2517/97 (ΦΕΚ 160/Α΄) και της παραγράφου 8 του άρθρου 1 του Ν. 2909/01 (ΦΕΚ 90 Α΄).

2. Τις διατάξεις του Ν. 2525/97 (ΦΕΚ 188/Α΄) όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις των Ν. 2909/01 (ΦΕΚ 90 Α΄) και 2986/02 (ΦΕΚ 24 τ.Α΄).

3. Τις διατάξεις των Π.Δ. 86/01 (ΦΕΚ 73/Α΄) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις των Π.Δ. 26/02 (ΦΕΚ 21 τ.Α΄) και 80/03 (ΦΕΚ 77 τ.Α΄).

4. Τις διατάξεις της Φ. 253/Β6/1340/2001 (ΦΕΚ 565 τ.Β΄) Υπουργικής απόφασης.

5. Τις διατάξεις της Φ 253/Β6/1420/2001 (ΦΕΚ 617 Β΄) Υπουργικής απόφασης.

6. Τις διατάξεις της Φ. 152/Β6/1504/2001 (ΦΕΚ 659 Β΄) Υπουργικής απόφασης.

7. Τις διατάξεις της Φ. 253/128314/Β6/2002 (ΦΕΚ 1538 Β΄) Υπουργικής απόφασης.

8. Τις διατάξεις του άρθρου 40 του Ν. 849/78, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2129/93.

9. Τις διατάξεις της Φ. 252.25/Β6/200/2000 (ΦΕΚ 473 τ.Β΄) Υπουργικής απόφασης.

10. Την 1039386/441/Α0006/21.4.2000 (ΦΕΚ 922 τ.Β΄) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, "Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών".

11. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/97 τ.Α΄) και του άρθρου 29 Α του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137 Α΄), όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92, και το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ύψους 23.500.000,00 ΕΥΡΩ για το τρέχον οικονομικό έτος και για κάθε ένα από τα πέντε (5) επόμενα οικονομικά έτη. Η δαπάνη των 23.500.000,00 Ευρώ του οικονομικού έτους 2003 αντιμετωπίζεται από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Υ.Π.Ε.Π.Θ. έτους 2003 ΚΑΕ 0515 του Ειδικού φορέα 19-170, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε αμοιβή κατ' αποκοπή ή κατά γραπτό δοκίμιο ή κατ' αποκοπή αποζημίωση για κάθε ημέρα απασχόλησης ή εξέτασης για τους Προέδρους, τα μέλη, τους γραμματείς, τους βοηθούς γραμματείς, τους επιτηρητές, τους βαθμολογητές, τους αναβαθμολογητές, το τεχνικό και διοικητικό προσωπικό και τους νόμιμους αναπληρωτές τους που απασχολούνται στις προαγωγικές εξετάσεις της Β΄ τάξης και στις απολυτήριες της Γ΄ τάξης των ημερήσιων Ενιαίων Λυκείων, στις προαγωγικές εξετάσεις της

Γ΄ τάξης και στις απολυτήριες εξετάσεις της Δ΄ τάξης των Εσπερινών Ενιαίων Λυκείων, των ειδικών εισαγωγικών εξετάσεων για τα ΤΕΙ αποφοίτων του Β΄ κύκλου των ΤΕΕ και των υποψηφίων των ειδικών κατηγοριών, καθώς και των προέδρων, μελών, γραμματέων των διαφόρων επιτροπών και του λοιπού εκπαιδευτικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού, που συμμετέχει στις διαδικασίες συγκέντρωσης δικαιολογητικών και επιλογής των εισαγομένων στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 2525/1997, όπως αντικαταστάθηκαν και συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του Ν. 2909/2001, ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΣΤΙΣ ΠΡΟΑΓΩΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΝΙΑΙΩΝ ΛΥΚΕΙΩΝ, ΣΤΙΣ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΕΕ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ

1. Κεντρική Επιτροπή Εξετάσεων Ενιαίων Ημερήσιων Λυκείων (παραγρ. 2 άρθρου 13 και εδ. β παραγρ. 2 του άρθρου 25 του Π.Δ. 86/2001, ΦΕΚ 73/Α΄) όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις των Π.Δ. 26/2002 (ΦΕΚ 21 τ.Α΄) και 80/03 (ΦΕΚ 77 τ.Α΄).

α) Πρόεδρος 1878,21 ΕΥΡΩ
β) Αντιπρόεδρος 1672,78 ΕΥΡΩ
γ) Τακτικά μέλη 1584,74 ΕΥΡΩ
δ) Έκτακτα μέλη, για κάθε μάθημα για το οποίο εισηγούνται θέματα 249,45 ΕΥΡΩ
ε) Γραμματέας 1467,35 ΕΥΡΩ
στ) Βοηθοί Γραμματέα 1056,49 ΕΥΡΩ
ζ) Μέλη Τεχνικού και Διοικητικού Προσωπικού για τη γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη του έργου της Επιτροπής για κάθε ημέρα απασχόλησης και μέχρι 60 ημέρες για κάθε ένα από αυτά 17,61 ΕΥΡΩ

2. Κεντρική Επιτροπή Εξετάσεων Ενιαίων Εσπερινών Λυκείων (παραγρ. 2 άρθρου 13 και εδ. β παραγρ. 2 του άρθρου 25 του Π.Δ. 86/01, ΦΕΚ 73/Α΄) όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις των Π.Δ. 26/02 (ΦΕΚ 21 τ.Α΄) και 80/03 (ΦΕΚ 77 τ.Α΄).

α) Πρόεδρος 1584,74 ΕΥΡΩ
β) Αντιπρόεδρος 1379,31 ΕΥΡΩ
γ) Τακτικά μέλη 1291,27 ΕΥΡΩ
δ) Έκτακτα μέλη, για κάθε μάθημα για το οποίο εισηγούνται θέματα 234,78 ΕΥΡΩ
ε) Γραμματέας 1144,53 ΕΥΡΩ
στ) Βοηθοί Γραμματέα 880,41 ΕΥΡΩ
ζ) Μέλη Τεχνικού και Διοικητικού Προσωπικού για τη γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη του έργου της Επιτροπής για κάθε ημέρα απασχόλησης και μέχρι 50 ημέρες για κάθε ένα από αυτά 17,61 ΕΥΡΩ

3. Κεντρική Επιτροπή Ειδικών Εισαγωγικών Εξετάσεων αποφοίτων Β΄ Κύκλου ΤΕΕ (παραγρ. Α άρθρου 8 Φ 253/Β6/1420/2001 ΦΕΚ 617 Β΄ Υπουργικής απόφασης), όπως αντικαταστάθηκε με το αρθρ. 5 της Φ. 253/21671/Β6/2002 (ΦΕΚ 269 τ.Β΄ Υπουργική απόφαση).

α) Πρόεδρος 1300,00 ΕΥΡΩ
β) Τακτικά μέλη 1150,00 ΕΥΡΩ
γ) Έκτακτα μέλη - εισηγητές, για κάθε μάθημα που εισηγούνται θέματα 249,45 ΕΥΡΩ
δ) Γραμματέας 1100,00 ΕΥΡΩ
ε) Βοηθοί γραμματέα 850,00 ΕΥΡΩ
στ) Μέλη Τεχνικού και Διοικητικού Προσωπικού για τη γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη του έργου της Επιτροπής για κάθε ημέρα απασχόλησης και μέχρι 40 ημέρες για κάθε ένα από αυτά 17,61 ΕΥΡΩ

4. Κεντρική Επιτροπή Ειδικών Μαθημάτων αποφοίτων Εν. Λυκείου (Κεφ. Β΄ άρθρ. 10 και 13 παρ. 2α της Φ. 253/128314/Β6/02 ΦΕΚ 1538 Β΄ Υπουργικής απόφασης).

α) Πρόεδρος 1027,15 ΕΥΡΩ
β) Αντιπρόεδρος 821,72 ΕΥΡΩ
γ) Τακτικά μέλη και Γραμματέας 704,33 ΕΥΡΩ
δ) Έκτακτα μέλη - εισηγητές θεμάτων για κάθε μάθημα για το οποίο εισηγούνται θέματα 249,45 ΕΥΡΩ
δ) Βοηθ. Γραμματέα 528,25 ΕΥΡΩ
ε) Γιατρός για την εξέταση των φυσικώς αδυνάτων, για κάθε ημέρα εξέτασης 32,28 ΕΥΡΩ
στ) Υπάλληλοι του ΥΠΕΠΘ για την υποβοήθηση του έργου της επιτροπής 440,21 ΕΥΡΩ

5. Κεντρική Επιτροπή Εξετάσεων μαθημάτων κατεύθυνσης ειδικών κατηγοριών (άρθρο 11 παρ. Α΄ της Φ. 152/Β6/1504/2001 ΦΕΚ 659 τ.Β΄ Υπουργικής απόφασης).

α) Πρόεδρος 939,10 ΕΥΡΩ
β) Αντιπρόεδρος 821,72 ΕΥΡΩ
γ) Τακτικά μέλη 763,02 ΕΥΡΩ
δ) Έκτακτα μέλη - εισηγητές για κάθε μάθημα που εισηγούνται θέματα 249,45 ΕΥΡΩ
ε) Γραμματέας 586,94 ΕΥΡΩ
στ) Βοηθοί γραμματέα 469,55 ΕΥΡΩ
ζ) Μέλη Τεχνικού και Διοικητικού Προσωπικού για τη γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη του έργου της Επιτροπής 440,21 ΕΥΡΩ

6. Κεντρική Επιτροπή Ειδικών Μαθημάτων ειδικών κατηγοριών (άρθρ. 11 παραγ. Β΄ Φ. 152/Β6/1504/2001 ΦΕΚ 659 Β΄ Υπουργικής απόφασης).

α) Πρόεδρος 1027,15 ΕΥΡΩ
β) Αντιπρόεδρος 821,72 ΕΥΡΩ
γ) Μέλη, Γραμματέας 704,33 ΕΥΡΩ
δ) Έκτακτα μέλη - εισηγητές για κάθε μάθημα που εισηγούνται θέματα 249,45 ΕΥΡΩ
ε) Βοηθ. Γραμματέα 528,25 ΕΥΡΩ
στ) Γιατρός για την εξέταση των φυσικώς αδυνάτων για κάθε ημέρα εξέτασης 32,28 ΕΥΡΩ
ζ) Υπάλληλοι του ΥΠΕΠΘ για την υποβοήθηση του έργου της επιτροπής 440,21 ΕΥΡΩ

7. Επιτροπή Οργάνωσης Εξετάσεων Ενιαίων Λυκείων ημερήσιων και εσπερινών (άρθρο 13 παρ. 1 Π.Δ. 86/2001 (ΦΕΚ 73 Α΄).

Πρόεδρος, μέλη, γραμματέας και τεχνικό και βοηθητικό προσωπικό για την τεχνική υποστήριξη του έργου της Επιτροπής και τη δημιουργία ηλεκτρονικού αρχείου Υποψηφίων, για κάθε ημέρα απασχόλησης και μέχρι εξήντα (60) ημέρες για κάθε ένα από αυτά 17,61 ΕΥΡΩ

8. Επιτροπή Οργάνωσης Ειδικών Εισαγωγικών Εξετάσεων αποφοίτων Β΄ κύκλου ΤΕΕ (Άρθρου 8 παρ. Β Φ 253/Β6/1420/2001 ΦΕΚ 617 Β΄ Υπουργικής απόφασης).

Πρόεδρος, Μέλη, Γραμματέας, Τεχνικό και Διοικητικό Προσωπικό για την τεχνική υποστήριξη του έργου της Επιτροπής και τη δημιουργία ηλεκτρονικού αρχείου υποψηφίων, για κάθε ημέρα απασχόλησης και μέχρι 40 ημέρες για κάθε ένα από αυτά 17,61 ΕΥΡΩ.

9. Περιφερειακός Επόπτης εξετάσεων (άρθρ. 13 παρ. 3 του Π.Δ. 86/2001 (ΦΕΚ 73 τ.Α΄), όπως συμπληρώθηκε με την παράγρ. 4 εδάφ. α του άρθρου 1 του Π.Δ. 80/03 ΦΕΚ 77 τ.Α΄).
Περιφερειακός Επόπτης εξετάσεων 650,00 ΕΥΡΩ

10. Νομαρχιακή Επιτροπή Εξετάσεων Ενιαίων Λυκείων ημερήσιων και εσπερινών (άρθρο 13 παράγρ. 4 και 25 παρ. 2 εδάφ. β του Π.Δ. 86/2001 ΦΕΚ 73 Α΄ όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και αναριθμήθηκαν με τις διατάξεις των Π.Δ. 26/02 ΦΕΚ 21 Α΄ και 80/03 ΦΕΚ 77 Α΄).

α) Πρόεδρος	498,90 ΕΥΡΩ
β) Μέλη	381,51 ΕΥΡΩ
γ) Γραμματέας	352,16 ΕΥΡΩ
δ) Βοηθοί Γραμματέα	293,47 ΕΥΡΩ
ε) Χειριστές συστήματος ηλεκτρονικής μετάδοσης	410,86 ΕΥΡΩ

Στις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που λειτουργούν Εξεταστικά Κέντρα για τη διεξαγωγή των εξετάσεων της Γ΄ και Δ΄ τάξης των εσπερινών Ενιαίων Λυκείων, τα ποσά των αποζημιώσεων των περιπτώσεων α-ε της παραγράφου αυτής προσαυξάνονται κατά 50 %.

11. Επόπτες ειδικών εισαγωγικών εξετάσεων για τα ΤΕΙ αποφοίτων ΤΕΕ (παρ. Γ΄ άρθρου 8 Φ 253/Β6/1420/2001 ΦΕΚ 617 Β΄ Υπουργικής απόφασης).
Για κάθε επόπτη 352,16 ΕΥΡΩ

12. Λυκειακή Επιτροπή Ενιαίου Λυκείου ημερήσιου ή εσπερινού (άρθρο 13 παράγρ. 5 Π.Δ. 86/2001 ΦΕΚ 73 Α΄ όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και αναριθμήθηκαν με τις διατάξεις των Π.Δ. 26/02 ΦΕΚ 21 Α΄ και 80/03 ΦΕΚ 77 Α΄).

α) Πρόεδρος	410,86 ΕΥΡΩ
β) Μέλη	322,82 ΕΥΡΩ
γ) Γραμματέας	322,82 ΕΥΡΩ
δ) Βοηθοί Γραμματείς	264,12 ΕΥΡΩ
ε) Χειριστές συστήματος ηλεκτρονικής μετάδοσης	410,86 ΕΥΡΩ
στ) Βοηθητικό προσωπικό	234,78 ΕΥΡΩ

13. Επιτροπές Εξεταστικών Κέντρων ΤΕΕ (άρθρου 5 Φ 253/Β6/1420/2001 ΦΕΚ 617 Β΄ Υπουργικής απόφασης όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 5 της Φ.253/21671/ Β6/2002 ΦΕΚ 269 τ.Β΄ Υπουργικής απόφασης).

α) Πρόεδρος	410,86 ΕΥΡΩ
β) Μέλη	322,82 ΕΥΡΩ
γ) Γραμματέας	322,82 ΕΥΡΩ
δ) Βοηθοί Γραμματείς	264,12 ΕΥΡΩ
ε) Χειριστές συστήματος ηλεκτρονικής μετάδοσης	322,82 ΕΥΡΩ
στ) Ιατρός	322,82 ΕΥΡΩ
ζ) Βοηθητικό προσωπικό	234,78 ΕΥΡΩ

14. Ομάδες Επιτηρητών (άρθρο 19 Π.Δ. 86/01 ΦΕΚ 73/Α΄, και άρθρο 5 της Φ 253/Β6/1420/01 ΦΕΚ 617 Β΄ Υπουργικής απόφασης όπως τροποποιήθηκε με την Φ.253/21671/ Β6/02 ΦΕΚ 269 τ.Β΄ Υπουργική απόφαση).

Για κάθε επιτηρητή, κατ' αποκοπή αποζημίωση για κάθε ημέρα εξετάσεων 14,67 ΕΥΡΩ

15. Επιτροπές Εξεταστικών Κέντρων για τις Εξετάσεις Ειδικών Μαθημάτων (άρθρα 7 & 8 της Φ.253/128314/Β6/ 2002 ΦΕΚ 153 τ. β΄ Υπουργικής απόφασης σε συνδυασμό με την παραγρ. 4 του άρθρου 13 του Π.Δ. 86/2001 ΦΕΚ 73 τ.Α΄) όπως τροποποιήθηκαν και αναρριθμήθηκαν με τις διατάξεις του Π.Δ. 80/03 (ΦΕΚ 77 Α΄):

α) Ξένες γλώσσες και Αρμονία, για κάθε ημέρα εξέτασης

(1) Επόπτης	44,02 ΕΥΡΩ
(2) Πρόεδρος εξεταστικού Κέντρου	44,02 ΕΥΡΩ
(3) μέλος, γραμματέας, χειριστές ηλεκτρονικής μετάδοσης των θεμάτων	41,09 ΕΥΡΩ
(4) βοηθ. γραμματέα,	38,15 ΕΥΡΩ
(5) Επιτηρητές για κάθε μέρα εξέτασης	17,61 ΕΥΡΩ
(6) Συνοδοί εκπαιδευτικοί για τη διακίνηση των γραπτών δοκιμίων από τα εξεταστικά προς τα Βαθμολογικά Κέντρα, για κάθε ημέρα απασχόλησης	17,61 ΕΥΡΩ
(7) Βοηθητικό και υπηρετικό προσωπικό για κάθε μέρα απασχόλησης	17,61 ΕΥΡΩ

β) Ελεύθερο και Γραμμικό Σχέδιο για κάθε μέρα εξέτασης

(1) Επόπτης	64,56 ΕΥΡΩ
(2) Πρόεδρος,	64,56 ΕΥΡΩ
(3) μέλος, γραμματέας,	58,69 ΕΥΡΩ
(4) βοηθ. γραμματέα, χειριστές μηχαν. ηλεκτρονικής μετάδοσης	55,76 ΕΥΡΩ
(5) Επιτηρητές, για κάθε μέρα εξέτασης	29,35 ΕΥΡΩ
(6) Βοηθητικό προσωπικό	17,61 ΕΥΡΩ
(7) Συνοδοί εκπαιδευτικοί για τη διακίνηση των γραπτών δοκιμίων από τα εξεταστικά προς τα Βαθμολογικά Κέντρα, για κάθε ημέρα απασχόλησης	17,61 ΕΥΡΩ

γ) Έλεγχος Μουσικών Ακουστικών Ικανοτήτων, για κάθε μέρα εξέτασης

(1) Επόπτης	44,02 ΕΥΡΩ
(2) Πρόεδρος	44,02 ΕΥΡΩ
(3) μέλος, γραμματέας, χειριστής μηχαν. ηλεκτρονικής μετάδοσης	41,09 ΕΥΡΩ
(4) βοηθ. γραμματέα,	38,15 ΕΥΡΩ
(5) Ειδικός επόπτης ελέγχου μουσικών & ακουστικών ικανοτήτων	55,76 ΕΥΡΩ
(6) Επιτηρητές	17,61 ΕΥΡΩ
(7) Βοηθητικό προσωπικό	17,61 ΕΥΡΩ
(8) Συνοδοί εκπαιδευτικοί για τη διακίνηση των γραπτών δοκιμίων από τα εξεταστικά προς τα Βαθμολογικά Κέντρα, για κάθε ημέρα απασχόλησης	17,61 ΕΥΡΩ

16. Επόπτες και Επιτροπές Εξεταστικών Κέντρων μαθημάτων κατεύθυνσης ειδικών κατηγοριών (άρθρο 12 της Φ. 152/Β6/1504/2001 ΦΕΚ 659 τ. Β΄ Υπουργικής απόφασης).

α) Επόπτης	381,51 ΕΥΡΩ
β) Πρόεδρος	352,16 ΕΥΡΩ
γ) Αντιπρόεδρος	308,14 ΕΥΡΩ
δ) Μέλη	293,47 ΕΥΡΩ
ε) Γραμματέας	293,47 ΕΥΡΩ
στ) Σχολίατρος ή άλλος γιατρός Βοηθοί Γραμματείς	264,12 ΕΥΡΩ
ζ) Χειριστές συστήματος ηλεκτρονικής μετάδοσης	293,47 ΕΥΡΩ
η) Βοηθητικό προσωπικό για κάθε ημέρα απασχόλησης και μέχρι επτά (7) ημέρες το άτομο	17,61 ΕΥΡΩ
θ) Επιτηρητές για κάθε ημέρα επιτήρησης	17,61 ΕΥΡΩ

17. Επιτροπή Βαθμολογικού Κέντρου γραπτών Εν. Λυκείου (Άρθρα 21 και 25 παρ. 2β του Π.Δ. 86/01 ΦΕΚ 73 Α΄ όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 1 του Π.Δ 26/02 (ΦΕΚ 21 τ.Α΄).

α) Πρόεδρος	880,41 ΕΥΡΩ
β) Αντιπρόεδρος	792,37 ΕΥΡΩ
γ) Μέλη	645,63 ΕΥΡΩ
δ) Γραμματέας	704,33 ΕΥΡΩ
ε) Βοηθός Γραμματέας	557,59 ΕΥΡΩ

στ) Υπάλληλοι από εκπ/κούς, διοικητικούς ή από το βοηθητικό ή υπηρετικό προσωπικό για την υποβοήθηση του έργου της Επιτροπής του ΒΚ, κατ' αποκοπή αποζημίωση για κάθε ημέρα απασχόλησης 17,61 ΕΥΡΩ

Οι αποζημιώσεις των εδαφίων α-ε της παρούσας παραγράφου προσαυξάνονται κατά 70% στην περίπτωση που στο ίδιο βαθμολογικό κέντρο βαθμολογούνται και τα γραπτά δοκίμια των μαθητών των δυο τελευταίων τάξεων των Ενιαίων Λυκείων που λαμβάνουν μέρος στις επαναληπτικές εξετάσεις της παραγράφου 2 εδ. β του άρθρου 25 του Π.Δ. 86/2001 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις των Π.Δ. 26/02 ΦΕΚ 21 Α΄ και 80/03 ΦΕΚ 77 Α΄).

18. Επιτροπή βαθμολογικού κέντρου γραπτών αποφοίτων Β΄ κύκλου ΤΕΕ (άρθρο 5 της Φ.253/Β6/1420/2001 (ΦΕΚ 617 τ. Β΄) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο μόνο παραγρ. Α΄ της Φ.253/21671/Β6/2002 (ΦΕΚ 269 τ.Β΄) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ. 43/96 (ΦΕΚ 31 Α΄) και 197/93 (ΦΕΚ 71 Α΄)

α) Πρόεδρος 740,00 ΕΥΡΩ
β) Αντιπρόεδρος 650,00 ΕΥΡΩ
γ) Μέλη 590,00 ΕΥΡΩ
δ) Γραμματέας 650,00 ΕΥΡΩ
ε) Β΄ Γραμματέας 500,00 ΕΥΡΩ

Υπάλληλοι από εκπαιδευτικούς, διοικητικούς, βοηθητικό ή υπηρετικό προσωπικό για την υποβοήθηση του έργου της επιτροπής Β.Κ. κατ΄ αποκοπή αποζημίωση για κάθε ημέρα απασχόλησης και μέχρι 30 ημέρες για το καθένα από αυτά 17,61 ΕΥΡΩ

19. Επιτροπές Βαθμολογικών Κέντρων γραπτών ειδικών μαθημάτων και Ομάδες Βαθμολόγησης, αναβαθμολογητές (Αρθρ. 12 Φ. 253/Β6/128314/Β6/02 ΦΕΚ 1538 Β΄ Υπουργικής απόφασης).

α) Πρόεδρος 528,25 ΕΥΡΩ
β) Αντιπρόεδρος 440,21 ΕΥΡΩ
γ) Μέλος, Γραμματέας 410,86 ΕΥΡΩ
δ) Βοηθ. Γραμματέα 352,16 ΕΥΡΩ
ε) Υπάλληλοι απ' το βοηθητικό προσωπικό 249,45 ΕΥΡΩ
στ) Προϊστάμενοι βαθμολόγησης 322,82 ΕΥΡΩ
ζ) Βαθμολογητές για κάθε βαθμολογούμενο γραπτό δοκίμιο (πρώτη ή δεύτερη βαθμολόγηση) 1,76 ΕΥΡΩ
η) Αναβαθμολογητές για κάθε αναβαθμολογούμενο γραπτό δοκίμιο 1,76 ΕΥΡΩ
θ) Γραμματείς-Ταξινομητές για κάθε μέρα απασχόλησης και για μέχρι 25 μέρες 17,61 ΕΥΡΩ
ι) βοηθητικό - υπηρετικό προσωπικό - καθαρίστριες για κάθε ημέρα απασχόλησης και μέχρι 25 ημέρες 17,61 ΕΥΡΩ

20. Επιτροπή Βαθμολογικού Κέντρου γραπτών κατεύθυνσης και ειδικών μαθημάτων ειδικών κατηγοριών (άρθρο 13 της Φ. 152/Β6/1504/2001 ΦΕΚ 565 τ.Β΄ Υπουργικής απόφασης).

α) Πρόεδρος 557,59 ΕΥΡΩ
β) Αντιπρόεδρος 498,90 ΕΥΡΩ
γ) Μέλη 440,21 ΕΥΡΩ
δ) Γραμματέας 410,86 ΕΥΡΩ
ε) Βοηθοί γραμματείς 381,51 ΕΥΡΩ
στ) Υπάλληλοι από εκπ/κούς, διοικητικούς ή από το βοηθητικό ή υπηρετικό προσωπικό για υποβοήθηση του έργου της Επιτροπής του ΒΚ κατ' αποκοπή αποζημίωση για κάθε ημέρα απασχόλησης και μέχρι είκοσι (20) ημέρες για τον καθένα 17,61 ΕΥΡΩ
ζ) Βοηθητικό προσωπικό κατ' αποκοπή αποζημίωση για κάθε ημέρα απασχόλησης και μέχρι είκοσι (20) ημέρες για τον καθένα 17,61 ΕΥΡΩ
η) Βαθμολογητές - αναβαθμολογητές για κάθε γραπτό που βαθμολογούν ή αναβαθμολογούν 1,76 ΕΥΡΩ

21. Ομάδες Βαθμολογητών και Αναβαθμολογητών (Άρθρο 21 και 25 παρ. 2β του Π.Δ. 86/01 ΦΕΚ 73 Α΄ όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 1 του Π.Δ. 26/02 (ΦΕΚ 21 τ.Α΄) και το Π.Δ. 80/03 (ΦΕΚ 77 Α΄) και Φ 253/Β6/1420/2001 ΦΕΚ 617 Β΄ Υπουργικής απόφασης όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την Φ.253/21671/Β6/2002 Υπουργική απόφαση).

Βαθμολογητές ή αναβαθμολογητές, για κάθε γραπτό που βαθμολογούν ή αναβαθμολογούν 1,76 ΕΥΡΩ

22. Επιτροπές εξέτασης Φυσικώς αδυνάτων (άρθρο 27 παρ. 5 του Π.Δ. 86/01 (ΦΕΚ 73 Α΄) όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 1 του Π.Δ. 26/02 (ΦΕΚ 21 τ.Α΄), άρθρ. 5 της Φ 253/Β6/1420/2001 (ΦΕΚ 617 Β΄) και τις Υπουργικές αποφάσεις Φ. 253/ 128314/Β6/02 (ΦΕΚ 1538 Β΄) και Φ. 152/Β6/1504/01 (ΦΕΚ 659 Β΄) όπως αντικαταστάθηκε με την Φ 152/Β6/1752/01 (ΦΕΚ 758 Β΄) όμοια.

α) Πρόεδρος για κάθε ημέρα εξέτασης 44,02 ΕΥΡΩ
β) Για κάθε μέλος - εξεταστή (βαθμολογητής ή αναβαθμολογητής) και για κάθε ημέρα εξέτασης 29,35 ΕΥΡΩ
γ) Γραμματέας για κάθε ημέρα εξέτασης 23,48 ΕΥΡΩ
δ) Σχολίατρος ή άλλος γιατρός για κάθε ημέρα εξέτασης 29,35 ΕΥΡΩ

23. Επιτροπές Εξέτασης Φυσικώς αδυνάτων Ειδικών Μαθημάτων (άρθρο 13 της Φ.253/128313/Β6/2002 ΦΕΚ 1538 τ. Β΄ Υπουργικής απόφασης)

α) πρόεδρος για κάθε ημέρα εξέτασης 44,02 ΕΥΡΩ
β) για κάθε μέλος - εξεταστή (βαθμολογητής - αναβαθμολογητής) για κάθε ημέρα εξέτασης 29,35 ΕΥΡΩ
γ) Γραμματέας για κάθε ημέρα εξέτασης 23,48 ΕΥΡΩ
δ) Σχολίατρος ή άλλος γιατρός για κάθε ημέρα εξέτασης 29,35 ΕΥΡΩ

24. Εκπαιδευτικοί σύνδεσμοι για τη μεταφορά γραπτών δοκιμίων ή αποκομμάτων γραπτών δοκιμίων (άρθρο 13 παρ. 4 και 5 του Π.Δ. 86/01 ΦΕΚ 73 Α΄ όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και αναριθμήθηκαν με το Π.Δ. 26/02 ΦΕΚ 21 τ.Α΄ και το Π.Δ. 80/03 ΦΕΚ 77 Α΄ και των Φ.253/Β6/1420/01 ΦΕΚ 617 Β΄, Φ 152/Β6/1504/01 ΦΕΚ 659 Β΄ και Φ.253/128314/Β6/02 Υπουργικών αποφάσεων).

Εκπαιδευτικοί ή υπάλληλοι ή οδηγοί αυτοκινήτων του ΥΠ.Ε.Π.Θ. ή άλλων Υπουργείων για τη μεταφορά γραπτών δοκιμίων ή αποκομμάτων τους καταστάσεων υποψηφίων για κάθε ημέρα απασχόλησης:

α) από τη Νομαρχιακή Επιτροπή ή τη Λυκειακή επιτροπή πρός τα Β.Κ. και αντιστρόφως 44,02 ΕΥΡΩ
β) από τις Λυκειακές Επιτροπές προς τις Νομαρχιακές Επιτροπές Εξετάσεων και αντιστρόφως 17,61 ΕΥΡΩ
γ) από τα Β.Κ. προς τη Δ/νση Μηχανογράφησης του ΥΠ.Ε.Π.Θ. και από τη Δ/νση Μηχ/σης προς Β.Κ. 44,02 ΕΥΡΩ

25. Επιτροπές Υγειονομικής Εξέτασης και Πρακτικής Δοκιμασίας (άρθρο 11 της Φ. 253/128314/Β6/2002 ΦΕΚ 1538 Β΄ Υπουργικής απόφασης και άρθρο 15 της Φ.152/ Β6/1504/2001 ΦΕΚ 569 τ. Β΄ ομοίας όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις της Φ. 152/Β6/2282/01 ΦΕΚ 1045 Β΄ Υπουργική απόφαση)

α) Επόπτης, Πρόεδρος 381,51 ΕΥΡΩ
β) Μέλος, Γιατρός, Γραμματέας 293,47 ΕΥΡΩ
γ) Βοηθ. Γραμματέα 234,78 ΕΥΡΩ
δ) Υπάλληλοι από το διοικητικό ή βοηθητικό προσωπικό για την υποβοήθηση του έργου της επιτροπής 205,43 ΕΥΡΩ

26. Επιτροπή αναβαθμολόγησης (παραγρ. 4 άρθρο 24 Π.Δ. 86/01 ΦΕΚ 73 τ.Α΄ όπως αντικαταστάθηκε με το Π.Δ. 26/02 παραγρ. 17 άρθρο 1 ΦΕΚ 21τ.Α΄)

Στον κάθε βαθμολογητή και στον αναβαθμολογητή

Ποσό εφάπαξ αποζημίωσης εφόσον αναβαθμολογήσουν από ένα (1) μέχρι δέκα (10) γραπτά 50,00 ΕΥΡΩ
και για κάθε επιπλέον γραπτό που αναβαθμολογεί 1,70 ΕΥΡΩ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ
ΣΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΕΙΣΑΓΟΜΕΝΩΝ
ΣΤΗΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

1. Επιτροπή συγκέντρωσης δικαιολογητικών υποψηφίων αποφοίτων Εν. Λυκείου και ΤΕΕ (άρθρου 9 της Φ. 253/Β6/1340/2001 ΦΕΚ 565 τ. Β΄ και παρ. Δ του άρθρου 8 της Φ. 253/Β6/1420/2001 (ΦΕΚ 617 Β΄) Υπουργικής απόφασης).
α) Πρόεδρος 880,41 ΕΥΡΩ
β) Μέλη 733,68 ΕΥΡΩ
γ) Γραμματέας 733,68 ΕΥΡΩ

2. Επιτροπή συγκέντρωσης και ελέγχου δικαιολογητικών των ειδικών κατηγοριών (άρθρου 9 της Φ. 152/Β6/1504/2001 ΦΕΚ 659 τ. Β΄ Υπουργικής απόφασης).
α) Πρόεδρος 640,00 ΕΥΡΩ
β) Μέλη 580,00 ΕΥΡΩ
γ) Γραμματέας 580,00 ΕΥΡΩ
δ) Βοηθοί Γραμματείς 560,00 ΕΥΡΩ

3. Επιτροπή συγκέντρωσης και ελέγχου δικαιολογητικών της ειδικής κατηγορίας αλλοδαπών - αλλογενών (άρθρου 10 της Φ. 152/Β6/1504/2001 ΦΕΚ 659 τ.Β΄ Υπουργικής απόφασης).
α) Πρόεδρος 640,00 ΕΥΡΩ
β) Μέλη 580,00 ΕΥΡΩ
γ) Γραμματέας 580,00 ΕΥΡΩ
δ) Βοηθοί γραμματείς 560,00 ΕΥΡΩ

4. Επιτροπή έκδοσης αποτελεσμάτων επιλογής (άρθρου 10 της Φ. 253/Β6/1340/2001 ΦΕΚ 565 τ. Β΄ Υπουργικής απόφασης).

Πρόεδρος, μέλη, γραμματέας, υπάλληλοι για δημιουργία αρχείου υποψηφίων, ελέγχου ορθής καταχώρησης προτιμήσεων των υποψηφίων και γενικά την υποβοήθηση της επιτροπής για κάθε ημέρα απασχόλησης και μέχρι εξήντα (60) ημέρες για τον καθένα 17,61 ΕΥΡΩ

5. Επιτροπή Έκδοσης Αποτελεσμάτων Εξετάσεων Β΄ κύκλου Τ.Ε.Ε (άρθρο 8 παραγρ. Ε΄ Φ253/Β6/1420/2001 ΦΕΚ 617 τ. Β΄ Υπουργικής απόφασης).

Πρόεδρος, μέλη, γραμματέας, υπάλληλοι για δημιουργία αρχείου υποψηφίων, ελέγχου ορθής καταχώρησης προτιμήσεων των υποψηφίων και γενικά την υποβοήθηση της επιτροπής για κάθε ημέρα απασχόλησης και μέχρι 40 ημέρες για το καθένα από αυτά 17,61 ΕΥΡΩ

6. Επιτροπή έκδοσης αποτελεσμάτων επιλογής ειδικών κατηγοριών (άρθρου 14 της Φ. 152/Β6/1504/2001 ΦΕΚ 659 τ.Β΄ Υπουργικής απόφασης).

Πρόεδρος, Μέλη, Γραμματέας, Υπάλληλοι για δημιουργία αρχείου υποψηφίων, ελέγχου ορθής καταχώρησης προτιμήσεων των υποψηφίων και γενικά την υποβοήθηση της επιτροπής για κάθε ημέρα απασχόλησης και μέχρι τριάντα (30) ημέρες για τον καθένα 7,61 ΕΥΡΩ

7. Επιτροπή επιλογής αθλητών (άρθρο 4 της Φ.252.25/Β6/200/2000 ΦΕΚ 473 τ.Β΄ Υπουργικής απόφασης).
α) Πρόεδρος 650,00 ΕΥΡΩ
β) Μέλη 600,00 ΕΥΡΩ
γ) Γραμματέας 600,00 ΕΥΡΩ
δ) Βοηθοί γραμματείς 520,00 ΕΥΡΩ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Οι αποζημιώσεις που προβλέπονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ περιπτώσεις 1 - 8 και στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ περιπτώσεις 2-7 της παρούσας θα καταβάλλονται, μετά το πέρας των εξετάσεων η εργασιών στα μέλη των επιτροπών κ.λπ., σε βάρος των πιστώσεων του ειδικού φορέα 19-170 και ΚΑΕ 0515 και με έκδοση Τακτικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, ή ενταλμάτων προπληρωμής (Χ.Ε.Π.), των δε λοιπών περιπτώσεων των ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ Α΄ και Β΄ της παρούσας με έκδοση Τακτικών χρηματικών Ενταλμάτων πληρωμών ή ενταλμάτων προπληρωμής (Χ.Ε.Π.), σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ και του ειδικού φορέα 182 Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ΚΑΕ 0515.

2. Η πληρωμή των αναφερόμενων αποζημιώσεων γίνεται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Καταστάσεις πληρωμής σε 4 αντίγραφα θεωρημένα από τον πρόεδρο της επιτροπής ή ελλείψει προέδρου από τον προϊστάμενο διεύθυνσης ή γραφείου Β/θμιας Εκπαίδευσης της Νομαρχίας.

β) Αντίγραφο απόφασης σύστασης επιτροπής και συγκρότησης αυτής.

γ) Αντίγραφο της παρούσας απόφασης.

Η απόδοση λογαριασμού και γενικά η τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής θα γίνεται μέσα σε ένα μήνα από την ημερομηνία έκδοσής τους.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τις εξετάσεις του σχολ. έτους 2002-2003.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Ιουνίου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΩΡΓ. ΦΛΩΡΙΔΗΣ	**ΠΕΤΡΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ**

Αριθ. Κ3-5731 (2)

Ορισμός συμπληρωματικών μελών Επιτροπής Εξετάσεων Αναλογιστών.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/1985) "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα"

β) του Π.Δ. 397/88 "Περί Οργανισμού του Υπουργείου Εμπορίου", όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει

γ) του Π.Δ. 27/96 "Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας - Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης"

δ) του Π.Δ. 59/1996 "Σύσταση Γενικής Γραμματείας

Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της"

ε) του Π.Δ. 56/85 (ΦΕΚ 21/Α/95)"Απαιτούμενα προσόντα για την χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Αναλογιστή ασφαλιστικών επιχειρήσεων", όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα Π.Δ. 314/99 (ΦΕΚ 301/Α/99) και Π.Δ. 126/24.4.2003 (ΦΕΚ 113/Α/2003) και ειδικότερα το άρθρο 5α, παρ. 2 αυτού.

2. Την 485/31.10.2001 (ΦΕΚ 1484/Β/2001) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης, σχετικά με "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης.".

3. Την από 27.5.2003 πρόταση της Ένωσης Αναλογιστών Ελλάδος.

4. Την Κ3-5379/4.6.2003 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης, "Συγκρότηση Επιτροπής Εξετάσεων Αναλογιστών".

5. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη από την παρούσα απόφαση, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 5α του Π.Δ. 56/85, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα Π.Δ. 314/99 (ΦΕΚ 301/Α/99) και Π.Δ. 126/24.4.2003 (ΦΕΚ 113/Α/2003), ως συμπληρωματικά μέλη της Επιτροπής, για την περίοδο Ιουνίου 2003, τους παρακάτω αναλογιστές - μέλη της Ένωσης Αναλογιστών Ελλάδος:

Α) Ως πρώτο συμπληρωματικό μέλος:

α) Για το μάθημα "Συμβάντα Ζωής και θανάτου":

1° μέλος τον Μαμουλάκη Γεώργιο, με αναπληρωτή του τον Δημητρίου Γεώργιο

β) Για το μάθημα "Θεωρία Κινδύνων":

1° μέλος τον Δρέλλα Ηλία, με αναπληρωτή του τον Γεωργιάδη Δημήτριο

γ) Για το μάθημα "Μαθηματικά Γεν. Ασφαλίσεων":

1° μέλος τον Παπαχρήστου Δημήτριο, με αναπληρωτή του τον Χαλκιόπουλο Νικόλαο

δ) Για το μάθημα "Θεωρία Επενδύσεων και Διαχείρισης Χαρτοφυλακίου":

1° μέλος τον Χατζηβασίλογλου Ιωάννη, με αναπληρωτή του τον Φύτρο Χαράλαμπο.

Β) Ως δεύτερο συμπληρωματικό μέλος:

Τον Κωνσταντά Σταύρο, με αναπληρώτρια του την Οικονόμου Μαρία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Ιουνίου 2003

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΥ

Αριθ. Υ4α/ΓΠ 31324/03 (3)

Τροποποίηση του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Πύργου (Μανωλοπούλειο).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 95 (ΦΕΚ 76/Α/10.3.2000) "Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας", όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π. Δ/γμα 299 (ΦΕΚ 240/Α/2000).

- Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 87/86 (ΦΕΚ 32/Α/86).

- Τις διατάξεις των άρθρων 5(παρ. 3) και 6 (παρ. 1 και 2) του Ν. 2889/01 (ΦΕΚ 37/Α/01).

- Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 2469/97, ΦΕΚ 38/Α/97 και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης θα προκληθεί ετήσια δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού (14-210 ΚΑΕ 0226) ύψους περίπου 5.277.000 ΕΥΡΩ. Για το τρέχον οικονομικό έτος η δαπάνη περιορίζεται στο ποσό των 2.640.000 ΕΥΡΩ περίπου. Επίσης προκαλείται ετήσια δαπάνη ποσού 290.000 ΕΥΡΩ περίπου σε βάρος του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου, η οποία για το τρέχον οικονομικό έτος περιορίζεται στο ποσό των 145.000 ΕΥΡΩ περίπου.

- Την 1100383/1330/Α0006, (ΦΕΚ 1485/Β/31.10.2001) απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών.

- Το 81 Π.Δ/γμα (ΦΕΚ 57/Α/02) "Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών".

- Την 3418, (ΦΕΚ 861/Β/02) απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας Έκτορα Νασιώκα, Ελπίδα Τσουρή και Δημήτριο Θάνο.

- Την ΔΙΔΚ/Φ.1/2/22875 (ΦΕΚ 1480/Β/31.10.2001) απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

- Τις 29/6.11.2002 και 7/26.3.2003 αποφάσεις Δ/Σ του Πε.Σ.Υ.Π Δυτικής Ελλάδας, αποφασίζουμε:

Η Α3β/14172/86 ΦΕΚ 690 Β/86 Υπουργική απόφαση (ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΜΑΝΩΛΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΥΡΓΟΥ), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την Υ4α/3160/94 ΦΕΚ 503 Β/94 κοινή Υπουργική απόφαση, τροποποιείται όπως παρακάτω:

Αρθρο 1
Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα - Νομική μορφή

- Το νοσοκομείο αυτό, που υπάγεται στις διατάξεις του Ν.Δ. 2592/53 (Φ ΕΚ 254/Α/53), από τη δημοσίευση του Ν. 2889/2001 (ΦΕΚ 37/Α/01), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα, μετατρέπεται σε αποκεντρωμένη και ανεξάρτητη υπηρεσιακή μονάδα του Πε.Σ.Υ.Π. Δυτικής Ελλάδας με διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια, υποκείμενο στην εποπτεία του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, που αφορά στον τρόπο λειτουργίας του και στον έλεγχο του τρόπου διοίκησης και οικονομικής του διαχείρισης, ορίζεται δε ως Γενικό Νοσοκομείο του Πε.Σ.Υ.Π. Δυτικής Ελλάδας και φέρει την επωνυμία: "Γενικό Νοσοκομείο Πύργου (ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ)".

- Η ανάπτυξη και λειτουργία του νοσοκομείου, στα πλαίσια του οργανισμού αυτού, γίνεται σταδιακά με αποφάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης και σύμφωνα με τις κάθε φορά αποφάσεις του Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας και του Πε.Σ.Υ.Π. Δυτικής Ελλάδας.

- Έδρα του Νοσοκομείου είναι η πόλη Πύργου-Ηλείας.

- Το νοσοκομείο έχει σφραγίδα στρογγυλή, στην οποία αναγράφονται σε επάλληλους κύκλους "ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ και ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ - ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΥΡΓΟΥ (ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ)" και στη μέση φέρει το εθνόσημο.

Άρθρο 2
ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του νοσοκομείου είναι:

- Η παροχή πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας φροντί-

δας υγείας, στον πληθυσμό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας. Η φροντίδα υγείας παρέχεται ισότιμα σε κάθε άτομο ανεξάρτητα από την οικονομική, κοινωνική και επαγγελματική του κατάσταση, σύμφωνα με τους κανόνες του Εθνικού Συστήματος Υγείας και της Κοινωνικής Ασφάλισης.

- Η ειδίκευση, η συνεχής εκπαίδευση και η επιμόρφωση ιατρών, νοσηλευτών και άλλων επαγγελμάτων υγείας, με την ανάπτυξη και εφαρμογή ανάλογων εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

- Η ανάπτυξη και προαγωγή της έρευνας στον τομέα της υγείας. Στην κατεύθυνση αυτή εφαρμόζει και αναπτύσσει ερευνητικά προγράμματα και συνεργάζεται με άλλους συναφείς φορείς, καθώς και διεθνείς οργανισμούς, επιστημονικά και ερευνητικά κέντρα.

- Η συνεργασία με τα νοσηλευτικά ιδρύματα και άλλες μονάδες υγείας της υγειονομικής περιφέρειας για την ανάπτυξη και αναβάθμιση συνολικά της παροχής φροντίδας υγείας και ειδικότερα σε ότι αφορά την εφαρμογή εκπαιδευτικών προγραμμάτων, καθώς και ειδικών προγραμμάτων μελέτης και αξιολόγησης θεμάτων, που αφορούν το χώρο της υγείας, στο Πε.Σ.Υ. Δυτικής Ελλάδας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 2β του Ν. 2889/01 "Βελτίωση και Εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις", με τις οποίες ορίζεται ο τρόπος νοσηλευτικής, επιστημονικής, εκπαιδευτικής και λειτουργικής διασύνδεσης.

- Εφαρμογή νέων μεθόδων και μορφών περίθαλψης, με στόχο την αποτελεσματική προώθηση της υγείας των πολιτών.

- Η ανάπτυξη διαδικασιών που διευκολύνουν τους στρατηγικούς στόχους που τίθενται από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας, το Πε.Σ.Υ.Π Δυτικής Ελλάδας και το Συμβούλιο Διοίκησης του Νοσοκομείου.

Άρθρο 3
ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.

Τα όργανα διοίκησης του νοσοκομείου είναι:
- Ο Διοικητής
- Το Συμβούλιο Διοίκησης, που λειτουργεί με βάση τις διατάξεις του Ν. 2889/2001.

Άρθρο 4
ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ ΚΛΙΝΩΝ

Η συνολική δύναμη του νοσοκομείου ανέρχεται σε διακόσιες ογδόντα (280) κλίνες.

Άρθρο 5
ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Το Νοσοκομείο απαρτίζεται από τις ακόλουθες Υπηρεσίες, Αυτοτελή Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία:
Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
Α.1. Ιατρική,
Α.2. Νοσηλευτική,
Α.3. Διοικητική - Οικονομική,
Α.4. Τεχνική - Ξενοδοχειακή
Β. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
Β.1. Τμήμα Οργάνωσης & Πληροφορικής
Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ
Γ.1. Υποδοχής ασθενών.

Κάθε Υπηρεσία, Αυτοτελές Τμήμα και Αυτοτελές Γραφείο, έχει τη δική του ιεραρχική διάρθρωση και συγκρότηση. Οι Υπηρεσίες, το Αυτοτελές Τμήμα και το Αυτοτελές Γραφεί υπάγονται απευθείας στο Διοικητή του Νοσοκομείου.

Άρθρο 6
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Ιατρική Υπηρεσία αποτελείται από τμήματα, μονάδες και εργαστήρια, αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε τομείς, διατομεακά τμήματα και λοιπά τμήματα ως εξής:
Α΄ ΤΟΜΕΙΣ
1. Παθολογικός τομέας με δυναμικότητα εκατόν τριάντα οκτώ (138) κλινών.
2. Χειρουργικός τομέας με δυναμικότητα εκατόν δέκα πέντε (115) κλινών.
3. Τομέας Ψυχικής Υγείας με δυναμικότητα δέκα (10) κλινών
4. Εργαστηριακός τομέας

Κάθε τομέας διαρθρώνεται σε τμήματα και Μονάδες ως εξής:

1. ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ δυναμικότητας εκατόν μία (101) κλινών και τριάντα επτά (37) κλινών Ειδικών Μονάδων (27 κλίνες της Μονάδας Εξωνεφρικής Κάθαρσης, 5 κλίνες της Μονάδας Στεφανιαίων και 5 κλίνες της Μονάδας Μεσογειακής Αναιμίας)
• ΤΜΗΜΑΤΑ
α. Παθολογικό
β. Καρδιολογικό
γ. Νευρολογικό
δ. Γαστρεντερολογικό
ε. Δερματολογικό
στ. Παιδιατρικό-Νεογνικό
• ΜΟΝΑΔΕΣ
α. Μία (1) Τεχνητού Νεφρού και Περιτοναικής Κάθαρσης
β. Μία (1) Εμφραγμάτων
γ. Μία (1) Μονάδα Μεσογειακής Αναιμίας

2. ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ δυναμικότητας εκατόν τεσσάρων (104) κλινών και έντεκα (11) κλίνες Ειδικών Μονάδων (5 κλίνες της Μονάδας Εντατικής Θεραπείας και 5 κλίνες της Μονάδας Αυξημένης Φροντίδας)
• ΤΜΗΜΑΤΑ
α. Ένα (1) Χειρουργικό
β. Ένα (1) Ορθοπεδικό
γ. Ένα (1) Ουρολογικό
δ. Ένα (1) Οφθαλμολογικό
ε. Ένα (1) Μαιευτικό-Γυναικολογικό
στ. Ένα (1) Αναισθησιολογικό
ζ. Ένα (1) Ωτορυνολαρυγγολογικό
η. Ένα (1) Οδοντιατρικό
θ. Ένα (1) Νευροχειρουργικό
• ΜΟΝΑΔΕΣ
α. Μία (1) Εντατικής θεραπείας.
β. Μία (1) Αυξημένης φροντίδας (ΜΑΦ)

3. ΤΟΜΕΑΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ δυναμικότητας δέκα (10) κλινών.
• Ένα (1) Ψυχιατρικό Τμήμα
• Δομές που περιλαμβάνονται στο πλαίσιο του προγράμματος "Ψυχαργώς"

4. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
• ΤΜΗΜΑΤΑ
α. Ένα (1) Μικροβιολογίας
β Ένα (1) Ακτινοδιαγνωστικής
γ. Ένα (1) Αξονικής Τομογραφίας
δ. Ένα (1) Αιματολογίας

ε. Ένα (1) Βιοχημείας
στ. Ένα (1) Αιμοδοσίας
ζ. Ένα (1) Φαρμακευτικό
η. Ένα (1) Παθολογικής-Ανατομικής
θ. Ένα (1) Κυτταρολογικό
Β΄. ΔΙΑΤΟΜΕΑΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ
• Ένα (1) τμήμα Επειγόντων Περιστατικών με δύο (2) κλίνες αναζωογόνησης
• Ένα (1) τμήμα Βραχείας Νοσηλείας για όλους τους τομείς με (15) κλίνες.
Γ΄. ΛΟΙΠΑ ΤΜΗΜΑΤΑ
• Ένα (1) τμήμα Παραϊατρικού προσωπικού.
• Ένα (1) τμήμα Κοινωνικής Εργασίας.
• Ένα (1) τμήμα Διαιτολογίας - Διατροφής.

Η δύναμη κάθε τμήματος καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Νοσοκομείου.

Οι κενές κλίνες των τμημάτων και μονάδων του αυτού τομέα χρησιμοποιούνται για την εξυπηρέτηση ασθενών και άλλων τμημάτων και μονάδων του αυτού τομέα και σε εξαιρετικές περιπτώσεις τμημάτων και μονάδων άλλου τομέα, μετά από εισηγήσεις του Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας και την τελική απόφαση του Διοικητή.

Σε κάθε μονάδα και τμήμα του ΕΣΥ, λειτουργεί τακτικό εξωτερικό ιατρείο.

Ο αριθμός των εξωτερικών ιατρείων για κάθε ειδικότητα καθορίζεται με αποφάσεις του Διοικητή ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας.

Άρθρο 7
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Η Νοσηλευτική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε τέσσερις τομείς οι οποίοι λειτουργούν σε επίπεδο υποδιευθύνσεων.

Κάθε Νοσηλευτικός Τομέας διαρθρώνεται σε νοσηλευτικά τμήματα που ακολουθούν τη διάρθρωση της Ιατρικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2889/2001.

Α΄. Νοσηλευτικός Τομέας, διαρθρώνεται σε έξι τμήματα και καλύπτει τα τμήματα και τις μονάδες του Παθολογικού Τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας.

Β΄. Νοσηλευτικός Τομέας διαρθρώνεται σε εννέα τμήματα που καλύπτουν τα τμήματα και τις μονάδες του Χειρουργικού Τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας και τα χειρουργεία.

Γ΄. Νοσηλευτικός τομέας διαρθρώνεται σε δύο τμήματα που καλύπτουν το Ψυχιατρικό τμήμα και τις δομές που περιλαμβάνονται στο πλαίσιο του προγράμματος ΨΥΧΑΡΓΩΣ.

Δ΄ Νοσηλευτικός Τομέας, διαρθρώνεται σε τρία τμήματα που καλύπτουν τον Εργαστηριακό Τομέα, τα Διατομεακά Τμήματα της Ιατρικής Υπηρεσίας καθώς και τα Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία.

Άρθρο 8
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

Η Διοικητική - Οικονομική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται ως εξής:

1. Υποδιεύθυνση Διοικητικού πού διαρθρώνεται σε Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία όπως παρακάτω:
1. Α. ΤΜΗΜΑΤΑ
1.Α.1. Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Προσωπικού)
1.Α.2. Οικονομικού
1.Α.3. Γραμματείας.
1.Α.4. Κίνησης Ασθενών.
1.Α.5. Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων και ΤΕΠ.
1.Β. ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ
1.Β.1. Επιστασίας
1.Β.2. Ιματισμού

Άρθρο 9
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ - ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

Η Τεχνική - Ξενοδοχειακή Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται στα παρακάτω τμήματα:
• Τμήμα Τεχνικού
• Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας

Άρθρο 10
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες της Ιατρικής Υπηρεσίας είναι:
• Η προώθηση και προαγωγή της Υγείας
• Η εκπαίδευση του προσωπικού που στελεχώνει την υπηρεσία.
• Η παροχή των υπηρεσιών υγείας
• Ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχομένων υπηρεσιών
• Η κατάρτιση πρωτοκόλλων για την παροχή και ανάπτυξη των παρεχόμενων ιατρικών υπηρεσιών από τη Διεύθυνση, τους τομείς και τα τμήματα.
• Η οργάνωση και προώθηση της έρευνας.
• Η συμμετοχή στην κατάρτιση και εφαρμογή των επιχειρησιακών και οικονομικών προγραμμάτων του Νοσοκομείου.
• Η συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες του Νοσοκομείου για τη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας.
• Η εποπτεία της εφημερίας και της αποτελεσματικής λειτουργίας των νοσοκομειακών κλινών καθώς και η επιστημονική εποπτεία της λειτουργίας των Εξωτερικών Ιατρείων, του Τμήματος Επειγόντων Περιστατικών και των Χειρουργείων.

Αρμοδιότητες του Φαρμακευτικού τμήματος:

Ο προγραμματισμός προμηθειών, η φύλαξη, η ταξινόμηση, η παρασκευή ιδιοσκευασμάτων, ο έλεγχος, η χορήγηση, η διανομή, η διακίνηση και διαχείριση του φαρμακευτικού και λοιπού υλικού αρμοδιότητας του Ε.Ο.Φ. Ακόμη, είναι η ευθύνη του επιστημονικού ελέγχου του συνταγολογίου, η εκτέλεση οποιασδήποτε συνταγής που θα ζητήσει το ιατρικό τμήμα, καθώς και ο έλεγχος των προς εκτέλεση συνταγών. Οι αρμοδιότητες του νοσοκομειακού φαρμακείου καθορίζονται λεπτομερώς στο άρθρο 4 του Π.Δ. 108/93.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Παραϊατρικού Προσωπικού είναι:

Οι δραστηριότητες των τεχνολόγων ιατρικών εργαστηρίων, των τεχνολόγων χειριστών εμφανιστών, των εργοθεραπευτών, των φυσιοθεραπευτών και άλλων συναφών κλάδων, όπως αυτές οι δραστηριότητες εξειδικεύονται στις κείμενες διατάξεις και στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του νοσοκομείου.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας είναι:

Η ευθύνη και η συμπαράσταση στους νοσηλευόμενους στο Νοσοκομείο σε κάθε κοινωνικό πρόβλημα. Η αναζή-

τηση και διερεύνηση των αιτίων που προκαλούν τα προβλήματα αυτά κατά περίπτωση και γενικά η φροντίδα και η ψυχολογική υποστήριξη για την αντιμετώπιση των κοινωνικών αυτών προβλημάτων των ασθενών στο πλαίσιο της γενικότερης κοινωνικής πολιτικής του Υπουργείου Υγείας.

Οι αρμοδιότητες του τμήματος Διαιτολογίας - Διατροφής είναι:

Η φροντίδα για τη σύνταξη και τον έλεγχο των καθημερινών διατροφικών αναγκών των εσωτερικών ασθενών καθώς για την πληροφόρηση των ασθενών των εξωτερικών ιατρείων που έχουν ανάγκη από διαιτητική αγωγή.

Στη μονάδα αυτή εντάσσονται επίσης οι επιστημονικές, οργανωτικές, εκπαιδευτικές και διοικητικές δραστηριότητες όλων όσων απασχολούνται με τα τρόφιμα από την προμήθεια μέχρι την κατανάλωσή τους.

Άρθρο 11
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας είναι:

• Η παροχή Νοσηλευτικής φροντίδας στους ασθενείς, σύμφωνα με τους κανόνες και τα διδάγματα της Νοσηλευτικής Επιστήμης και τον Κώδικα Νοσηλευτικής Δεοντολογίας.

• Η προώθηση και προαγωγή της νοσηλευτικής επιστήμη, της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και της έρευνας στον τομέα αυτό.

• Η τήρηση των αρχών λειτουργίας του Νοσοκομείου όπως αυτές καθορίζονται από διατάξεις νόμων, Π.Δ/των, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του νοσοκομείου και τις αποφάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης και του Διοικητού αυτού.

• Η συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες του Νοσοκομείου.

Άρθρο 12
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ -
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες της Διοικητικής - Οικονομικής Υπηρεσίας κατά τμήμα και Αυτοτελές Γραφείο, είναι:

Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (προσωπικού).

• Φροντίζει για τη βέλτιστη διαχείριση και ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού.

• Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Νοσοκομείου.

• Είναι υπεύθυνο για την τήρηση αρχείου των εργαζομένων στο Νοσοκομείο, των συνταξιοδοτήσεων, των απολύσεων και των προσλήψεων.

• Είναι υπεύθυνο για την τήρηση του αρχείου για τις βάρδιες, πάσης φύσεως άδειες, εφημερίες, υπερωρίες, όλου του προσωπικού και την έγκρισή τους σε συνεργασία με τις αντίστοιχες διευθύνσεις.

• Είναι υπεύθυνο για τον διοικητικό έλεγχο των αδειών ασθενείας και των άλλων κατηγοριών αδειών όλου του προσωπικού και την αρχειοθέτησή τους.

• Καταρτίζει και παρακολουθεί προγράμματα εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και έρευνας προσωπικού σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα.

Τμήμα Οικονομικού.

Είναι υπεύθυνο:

• Για τη σύνταξη του οικονομικού σχεδιασμού - προϋπολογισμού, τον έλεγχο παρακολούθησής του, καθώς και τον απολογισμό κατά μήνα και έτος.

• Για την έκδοση μηνιαίων αναφορών για τα οικονομικά στοιχεία του νοσοκομείου.

• Για όλες τις λογιστικές δραστηριότητες.

• Για την τήρηση της φορολογικής νομοθεσίας

• Για την είσπραξη των ληξιπρόθεσμων χρεών

• Για τα αποδεικτικά στοιχεία της πιστωτικής πολιτικής.

• Για την έκδοση περιοδικών αναφορών για την ταμειακή ρευστότητα του νοσοκομείου, τον προγραμματισμό πληρωμών, τα ισοζύγια εσόδων, εξόδων και υλικών.

• Για τη διαχείριση των χρημάτων του νοσοκομείου.

• Για τον προγραμματισμό των πληρωμών του νοσοκομείου στους προμηθευτές.

• Για τις πληρωμές και τις εισπράξεις. Εκδίδει επιταγές.

• Για τις επαφές με τις τράπεζες, ασφαλιστικούς οργανισμούς και προμηθευτές.

• Για την παρακολούθηση παγίων και αποσβέσεων.

• Για την προετοιμασία της μισθοδοσίας του προσωπικού

• Για την έκδοση και τον έλεγχο των καταστάσεων μισθοδοσίας.

• Για τον έλεγχο των αναλώσεων και των αποθεμάτων των αναλώσιμων υλικών και των φαρμάκων.

• Για την κοστολόγηση ανά ιατρική πράξη και τη σύνταξη και παρακολούθηση των τμηματικών προϋπολογισμών.

• Για τις μελέτες επενδύσεων (οικονομικό μέρος) Της τήρησης του μητρώου προμηθευτών.

• Της σύνταξης του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών.

• Της διεκπεραίωσης των διαγωνισμών και κατάρτισης των συμβάσεων.

• Των μικροπρομηθειών

• Της οργάνωσης και λειτουργίας των αποθηκών του νοσοκομείου, γενικού, υγειονομικού, τεχνικού και άλλου υλικού, διεξάγει περιοδικές και ετήσιες απογραφές και παραλαμβάνει και χρεώνει κάθε αναλώσιμο και πάγιο στοιχείο

Τμήμα Γραμματείας.

• Είναι υπεύθυνο για τη γραμματειακή υποστήριξη όλων των ιατρικών και νοσηλευτικών τμημάτων και μονάδων του νοσοκομείου.

• Έχει την ευθύνη παροχής πληροφοριών και εγγράφων γενικής φύσεως προς το κοινό και τους ασθενείς.

• Είναι υπεύθυνο για την διατήρηση του γενικού αρχείου, την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου, και τη διακίνηση της αλληλογραφίας (και της ηλεκτρονικής).

Τμήμα Κίνησης Ασθενών.

• Φροντίζει για την έκδοση εισιτηρίων, την εισαγωγή των ασθενών, την έκδοση εξιτηρίων και την τήρηση καταλόγου αναμονής εισαγωγής.

• Τηρεί αρχείο κενών κλινών και ενημερώνει τους ασθενείς για την εισαγωγή τους σύμφωνα με τη σειρά στον κατάλογο αναμονής.

• Φροντίζει για τη λογιστική παρακολούθηση του λογαριασμού των νοσηλευομένων, τη χρέωση δαπανών νοσηλείας και την έκδοση των δελτίων παροχής υπηρεσιών και λοιπών παραστατικών στοιχείων.

• Μεριμνά για την τήρηση και ενημέρωση των ιατρικών φακέλων των ασθενών.

• Έχει την ευθύνη της φύλαξης και σωστής αρχειοθέτησης των ιατρικών φακέλων όλων των ασθενών.

• Χορηγεί πιστοποιητικά στους αρρώστους όταν τα ζητούν, μετά από υποβολή σχετικής αίτησης.

Τμήμα Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων και ΤΕΠ

• Είναι υπεύθυνο για τη γραμματειακή υποστήριξη των τακτικών εξωτερικών ιατρείων, των απογευματινών εξωτερικών ιατρείων και του ΤΕΠ.

• Φροντίζει για την υποδοχή και την εξυπηρέτηση σε αυτά των πολιτών. Τηρεί τα αρχεία και τα βιβλία κίνησης των εξωτερικών ιατρείων και ΤΕΠ και καταγράφει την επίσκεψη των ασθενών.

• Ρυθμίζει την σειρά προσέλευσης των πολιτών και προγραμματίζει την επανεξέτασή τους με προσυνεννόηση.

• Φροντίζει για την είσπραξη των ανάλογων εσόδων.

Αυτοτελές Γραφείο Επιστασίας

• Μεριμνά για τον καθαρισμό, ευπρεπισμό και την καλή εμφάνιση του νοσοκομείου.

• Έχει την ευθύνη για την εκτέλεση των γενικών εργασιών και των μεταφορών εντός και εκτός νοσοκομείου.

• Έχει την ευθύνη του τηλεφωνικού κέντρου.

• Έχει την ευθύνη ασφάλειας του προσωπικού, των επισκεπτών και νοσηλευομένων στο Νοσοκομείο, καθώς και της φύλαξης των κτιρίων και του πάσης φύσεως εξοπλισμού του νοσοκομείου.

Αυτοτελές Γραφείο Ιματισμού.

• Μεριμνά για τη εξασφάλιση και τη συντήρηση του αναγκαίου ιματισμού για τις ανάγκες του νοσοκομείου.

• Ευθύνεται για τη διαχείριση, τον καθαρισμό, την εν γένει συντήρηση και ανανέωση του ιματισμού, στολών προσωπικού, κλινοσκεπασμάτων, καθώς και για τη φύλαξη, επιδιόρθωση και διανομή τους.

Τα τμήματα της Διοικητικής - Οικονομικής Υπηρεσίας μπορούν με αποφάσεις του Διοικητή να διαρθρώνονται σε επιμέρους Γραφεία, τα οποία θα έχουν την ευθύνη για θέματα συναφή με το αντικείμενο του τμήματος, που θα αναφέρονται αιτιολογημένα στις αποφάσεις αυτές, καθώς και οι αρμοδιότητές τους.

Άρθρο 13
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ - ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Τμήμα Τεχνικού

• Έχει την ευθύνη της εκτέλεσης έργων ανάπτυξης, συντήρησης και διαρκούς βελτίωσης των μηχανολογικών, ηλεκτρολογικών και ψυκτικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και υλικών.

• Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, παροχής αερίων, των εγκαταστάσεων παροχής νάρκωσης στα χειρουργεία και γενικά για την ομαλή λειτουργία των τεχνολογικών εγκαταστάσεων.

• Επιμελείται την καλή λειτουργία, τις επισκευές και τη συντήρηση του τηλεφωνικού κέντρου και των τηλεφωνικών συσκευών, των μεγαφωνικών εγκαταστάσεων, των εγκαταστάσεων παραγωγής και διανομής τηλεοπτικού σήματος, των εγκαταστάσεων ενδοεπικοινωνίας και κλήσης του προσωπικού, των εγκαταστάσεων τηλεχειρισμού και ελέγχου φωτισμού, της πυρασφάλειας.

• Επιμελείται τη συντήρηση και καλή λειτουργία των εφεδρικών γεννητριών του νοσοκομείου.

• Επιμελείται και συντηρεί τις εγκαταστάσεις γειώσεων και αλεξικέραυνου. Φροντίζει για την αξιόπιστη λειτουργία των συστημάτων πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας.

• Παρακολουθεί και ελέγχει την ομαλή διανομή ηλεκτρικής ενέργειας στο Νοσοκομείο σε 24ωρη βάση.

• Έχει την ευθύνη συντήρησης των οχημάτων του νοσοκομείου.

• Είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή της ενεργειακής πολιτικής που ακολουθεί το Νοσοκομείο. Παρακολουθεί τις καταναλώσεις ενέργειας και καυσίμων και συντάσσει μελέτες βελτιστοποίησης της απόδοσης των ενεργειακών συστημάτων του νοσοκομείου.

• Επιμελείται τη συντήρηση και τις επισκευές όλων των οικοδομικών στοιχείων των κτιρίων του νοσοκομείου, των μονώσεων, των δαπέδων και τον κάθε μορφής ξενοδοχειακού τύπου εξοπλισμό του Νοσοκομείου.

• Έχει την ευθύνη συντήρησης του περιβάλλοντος χώρου είτε αναφέρεται σε περιοχές με φύτευση είτε σε χώρους στάθμευσης.

• Διατηρεί πλήρες αρχείο κλειδιών και αναπαράγει τον απαιτούμενο αριθμό ύστερα από έγκριση των υπερκείμενων οργάνων.

• Καταρτίζει μελέτες για την εκτέλεση έργων, επιβλέπει την εκτέλεσή τους, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και έχει την ευθύνη για την παραλαβή τους.

• Συντάσσει και ενημερώνει κατ' έτος το σχεδιασμό επέκτασης και αναβάθμισης της τεχνικής υποδομής και του εξοπλισμού του νοσοκομείου. Τα στοιχεία αυτά υποβάλλει στο τμήμα οικονομικού, για να ληφθούν υπόψη για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και του σχεδίου ανάπτυξης του νοσοκομείου.

Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας

Είναι υπεύθυνο για:

• Την ορθολογική χρήση και την ομαλή λειτουργία της τεχνικής υποστήριξης του ιατρικού εξοπλισμού του νοσοκομείου και των αναλώσιμων γι' αυτά υλικών.

• Τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών με βάση διεθνή πρότυπα και κανόνες ασφαλείας

• Τη διασφάλιση της ασφαλούς και αποδοτικής λειτουργίας των μηχανημάτων και την εφαρμογή των διεθνών κανόνων ασφάλειας και προστασίας των ασθενών και του προσωπικού, συμπεριλαμβανομένης και της ακτινοθεραπείας.

• Τη διενέργεια προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης μηχανημάτων ιατρικού εξοπλισμού, τη σύνταξη και την επίβλεψη τήρησης των συμβολαίων συντήρησης.

• Την παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στην βιοϊατρική τεχνολογία και τη μελέτη ένταξής τους στο Νοσοκομείο.

• Την εισήγηση προμήθειας νέου εξοπλισμού καθώς και ανανέωση του υπάρχοντος.

• Τη διαχείριση και διερεύνηση δυσμενών περιστατικών που σχετίζονται με τον ιατροτεχνολογικό εξοπλισμό.

• Την ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του νοσοκομείου στην ασφαλή και αποδοτική λειτουργία του ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού και την επιμόρφωση του προσωπικού του τμήματος σε θέματα συντήρησης των ιατρικών μηχανημάτων.

• Την καταγραφή, αρχειοθέτηση και παρακολούθηση του εξοπλισμού και την τεχνολογική υποστήριξη των ανάλογων ερευνητικών προγραμμάτων.

• Τα Τμήματα της Τεχνικής - Ξενοδοχειακής Υπηρεσίας μπορούν με αποφάσεις του Διοικητή να διαρθρώνονται σε επιμέρους γραφεία, τα οποία θα έχουν την ευθύνη για

θέματα συναφή με το αντικείμενο του τμήματος, που θα αναφέρονται αιτιολογημένα στις αποφάσεις αυτές, καθώς και οι αρμοδιότητές τους.

Άρθρο 14
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΚΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Αυτοτελές τμήμα Οργάνωσης & Πληροφορικής.

Οι αρμοδιότητές του είναι:

• Η εγκατάσταση κάθε νέας εφαρμογής πληροφορικής και η έναρξη λειτουργίας της.

• Η διαχείριση της κάθε εφαρμογής από συστηματικής και λειτουργικής πλευράς.

• Η εκπαίδευση του προσωπικού του νοσοκομείου και η αποτελεσματική εκμετάλλευση των συστημάτων πληροφορικής.

• Η συνεχής παρακολούθηση των νέων τεχνολογιών και η αξιολόγηση της δυνατότητας αξιοποίησής τους από το Νοσοκομείο.

• Οι περιοδικές και ετήσιες εκθέσεις λειτουργίας.

• Η διαχείριση και λειτουργία του πληροφορικού εξοπλισμού, η βελτιστοποίηση της αξιοποίησης του εξοπλισμού σε συνάρτηση και με τις εφαρμογές που λειτουργούν σε κάθε τμήμα του εξοπλισμού.

• Η εγκατάσταση και συντήρηση τοπικού ή ευρύτερου δικτύου υπολογιστών.

• Η διαχείριση της πρόσβασης των χρηστών στο δίκτυο

• Η διαχείριση της επικοινωνίας του εσωτερικού δικτύου με εξωτερικά δίκτυα

• Η προστασία του δικτύου και η αριστοποίηση των πόρων του δικτύου (δίσκων κ.λπ.)

• Η διαχείριση της απόδοσης του δικτύου και η σχεδίαση της επέκτασης του δικτύου

• Η κατάρτιση μελετών και τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής (Η/Υ κ.λπ.)

Αναπτύσσει περιορισμένης έκτασης εφαρμογές για:

- την επέκταση της λειτουργικότητας του δικτύου και των υποσυστημάτων της ιατρικής, νοσηλευτικής και διοικητικής υπηρεσίας,

- την προσαρμογή ειδικών πακέτων λογισμικού, για περιορισμένης έκτασης εφαρμογές,

- την παρακολούθηση των δεικτών ιατρο-νοσηλευτικής και διοικητικο-οικονομικής λειτουργίας του νοσοκομείου

- την πρόσβαση στο διαδίκτυο.

• Καταρτίζει το Στρατηγικό Πλάνο Πληροφορικής, με βάση τους γενικότερους στρατηγικούς στόχους του Νοσοκομείου, αλλά και τις ειδικότερες λειτουργικές ανάγκες του.

• Παρακολουθεί την υλοποίηση του Στρατηγικού Πλάνου και ενημερώνεται για την πορεία των έργων πληροφορικής, των τυχόν προβλημάτων ή καθυστερήσεων ή ακόμη και για τυχόν αποκλίσεις από τον αρχικά προβλεπόμενο προϋπολογισμό έργων.

• Υποβάλλει και δέχεται προτάσεις προς και από τα αρμόδια τμήματα για την εκπόνηση των μελετών και την παρακολούθηση των διαδικασιών που σχετίζονται με την εγκατάσταση των νέων συστημάτων πληροφορικής.

Είναι υπεύθυνο για τη λήψη και γενικά τη συλλογή πληροφοριών από τα διάφορα υποσυστήματα του νοσοκομείου για την διοίκηση και την ιατρική υπηρεσία.

Αυτοτελές Γραφείο Υποδοχής Ασθενών

Οργανώνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2889/01 και της Υ4α/11415/23.11.2001 εγκυκλίου του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 15
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Μία (1) οργανική θέση της κατηγορίας ειδικών θέσεων, που διαβαθμίζεται ως εξής:

Μία (1) οργανική θέση Διοικητή, με βαθμό 1ο.

Η παραπάνω θέση ορίζεται με θητεία και διέπεται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 5 του Ν. 2889/2001.

Άρθρο 16
ΘΕΣΕΙΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Μία (1) οργανική θέση ειδικού επιστημονικού προσωπικού, Συμβούλου Οργάνωσης, που διέπεται από τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 2889/2001.

Η ειδικότητα αυτού του ειδικού επιστημονικού προσωπικού καθορίζεται με την απόφαση προκήρυξης αυτής.

Άρθρο 17
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Α. Η Ιατρική Υπηρεσία στελεχώνεται από:

1. Ειδικευμένους ιατρούς, του κλάδου ιατρών ΕΣΥ που συνιστώνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 1397/83, στον κλάδο ιατρών ΕΣΥ του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και κατανέμονται στο Νοσοκομείο αυτό όπως παρακάτω:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ			ΣΥΝΟΛΟ
	Δ/ΝΤΗΣ	ΕΑ΄	ΕΒ΄	
ΠΑΘΟΛΟΓΙΑ	1	2	4	7
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΑ	1	1	4	6
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ	1	1	4	6
ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑ-ΦΥΜΑΤΙΟΛΟΓΙΑ			1	1
ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΑ	1		1	2
ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΑ	1	2	1	4
ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΑ	1		1	2
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ	1		1	2
ΕΝΔΟΚΡΙΝΟΛΟΓΙΑ		1		1
ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΑ		1		1
ΡΕΥΜΑΤΟΛΟΓΙΑ		1		1
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ	1	2	4	7
ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΑ	1	2	3	6
ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ-ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΑ	1	1	2	4
Ω.Ρ.Λ.	1		1	2
ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΑ	1		1	2
ΝΕΥΡΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ	1	1	1	3
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ	1	1	3	5
ΟΥΡΟΛΟΓΙΑ	1	2	1	4
ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗ	1			1
ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ	1		1	2
ΑΙΜΑΤΟΛΟΓ. Ή ΠΑΘΟΛΟΓΙΑ Ή ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ			1	1

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ			ΣΥΝΟΛΟ
	Δ/ΝΤΗΣ	ΕΑ΄	ΕΒ΄	
ΑΙΜΑΤΟΛΟΓ. Ή ΠΑΘΟΛΟΓ. Ή ΙΑΤΡ.ΒΙΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑ	1		1	2
ΙΑΤΡ.ΒΙΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑ	1		3	4
ΑΚΤΙΝΟΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗ	1	1	3	5
ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝ/ΚΟ	1		1	2
ΚΥΤΤΑΡΟΛΟΓΙΚΟ		1		1
ΠΑΘΟΛΟΓ. Ή ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΑ Ή ΧΕΙΡΟΥΡΓ. Ή ΠΝΕΥΜΟΝΟΛ.Ή ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟ	1	1	2	4
ΓΕΝ.ΣΥΝΟΛΟ	22	21	45	88

Για την κατάληψη των βαθμίδων Δ/ντή και ΕΠΑ σε ΜΕΘ, εκτός της κατοχής του τίτλου μιας εκ των ανωτέρω βαθμιδων ΠΑΘΟΛΟΓ. Ή ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΑ Ή ΧΕΙΡΟΥΡΓ. Ή ΠΝΕΥΜΟΝΟΛ. Ή ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛ., απαιτείται και η συνδρομή των προυποθέσεων του άρθρου 84 του Ν. 2071/92.Με την απόφαση προκήρυξης μπορεί να ορίζεται η κατά προτεραιότητα κατάταξη των ειδικοτήτων για την ΜΕΘ.

2. Ειδικευόμενους ιατρούς, οι οποίοι τοποθετούνται για ειδίκευση στο Νοσοκομείο αυτό, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Ειδικευμένους γιατρούς που έχουν συσταθεί για περιοδικές επισκέψεις στα Κέντρα Υγείας του Νομού, με την Α3α/6830/86 (ΦΕΚ 306/Β/86) Υπουργική απόφαση όπως παρακάτω:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ	ΕΑ	1
ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΑΣ	ΕΑ	1
ΩΡΛ	ΕΑ	1
ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ-ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΑ	ΕΑ	1
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ	ΕΑ	1
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ	ΕΑ/ΕΒ	1

		6

4.Άλλους επιστήμονες και λοιπό προσωπικό, που προσφέρουν συναφείς υπηρεσίες με το έργο της ιατρικής υπηρεσίας, των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις μόνιμου προσωπικού:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος Π.Ε. Φαρμακευτικής

Δύο (2) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολογίας

Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Κλάδος ΠΕ Χημείας-Βιοχημείας-Βιολογίας

Δύο (2) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

ΠΕ Διαιτολογίας

Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Κλάδος ΠΕ Ακτινοφυσικής.

Μία(1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Κλάδος ΠΕ Ψυχολογίας

Μία (1) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Μία (1) Θέση Ψυχολόγου Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ν. 2889/01 άρθ. 18, ΦΕΚ 37/Α/01)

Η θέση του κλάδου αυτού καταργείται μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση του υπαλλήλου που υπηρετεί σε αυτήν.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Φυσικοθεραπείας

Τρεις (3) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας

Δύο (2) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ιατρικών Εργαστηρίων

Οκτώ (8) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ιατρικών Εργαστηρίων (προσωρινός)

Τρεις (3) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Οι θέσεις του κλάδου αυτού καταργούνται μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση των υπαλλήλων που υπηρετούν σε αυτές.

Κλάδος ΤΕ Ραδιολογίας-Ακτινολογίας

Έξι (6) θέσεις. ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Κλάδος ΤΕ Διαιτολογίας και Διατροφής

Μία(1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Κλάδος ΤΕ Λογοθεραπείας

Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Κλάδος ΤΕ Εργοθεραπείας

Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Μία(1) θέση Κοινωνικής Εργασίας Κατηγορίας ΤΕ Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ν. 2889/01 άρθ. 18, ΦΕΚ 37/Α/01)

Μία(1) Θέση Εργοθεραπευτού Κατηγορίας ΤΕ Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ν. 2889/01 άρθ. 18, ΦΕΚ 37/Α/01)

Οι θέσεις αυτές καταργούνται μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση των υπαλλήλων που υπηρετούν σε αυτές.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Βοηθών Φαρμακείου

Δύο (2) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Κλάδος ΔΕ Βοηθών Φαρμακείου (προσωρινός)

Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Η θέση του κλάδου αυτού καταργείται μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση του υπαλλήλου που υπηρετεί σε αυτήν.

Κλάδος ΔΕ Παρασκευαστών - τριών

Δέκα (10) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Κλάδος ΔΕ Χειριστών - Εμφανιστών

Επτά (7) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Κλάδος ΔΕ Χειριστών - Εμφανιστών (προσωρινός)

Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Η θέση του κλάδου αυτού καταργείται μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση του υπαλλήλου που υπηρετεί σε αυτήν.

Κλάδος ΔΕ Μαγείρων

Τέσσερις (4) Θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Άρθρο 18

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Νοσηλευτική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία και κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις μόνιμου προσωπικού:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Νοσηλευτικής

Τέσσερις (4) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής

Εκατό (100) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής

Δέκα (10) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών-τριών Υγείας

Τρεις (3) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Μία (1) θέση Νοσηλεύτριας κατηγορίας ΤΕ Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ν. 2889/01 άρθ. 18, ΦΕΚ 37/Α/01)

Η θέση του κλάδου αυτού καταργείται μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση του υπαλλήλου που υπηρετεί σε αυτήν.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Νοσηλευτικής

Εκατό (100) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Κλάδος ΔΕ Αδ. Νοσοκόμων (προσωρινός)

Πέντε (5) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Οι θέσεις του κλάδου αυτού καταργούνται μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση των υπαλλήλων που υπηρετούν σε αυτές.

Τέσσερις (4) θέσεις Αδ. Νοσοκόμων κατηγορίας ΔΕ Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ν. 2889/01 άρθ. 18, ΦΕΚ 37/Α/01)

Οι θέσεις του κλάδου αυτού καταργούνται μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση των υπαλλήλων που υπηρετούν σε αυτές.

Κλάδος ΔΕ Τραυματιοφορέων (προσωρινός)

Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Η θέση του κλάδου αυτού καταργείται μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση του υπαλλήλου που υπηρετεί σε αυτήν.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Υγειονομικού Προσωπικού.

Τριάντα πέντε (35) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Ε-Β

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: βοηθών θαλάμων, μεταφορέων ασθενών, νεκροτόμων, σαβανωτών και άλλες συναφείς ειδικότητες. Η κατανομή των ανωτέρω θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Άρθρο 19
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ.

Η παραπάνω υπηρεσία, το Αυτοτελές Τμήμα και το Αυτοτελές Γραφείο, στελεχώνονται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία και κλάδων, σε καθένα από τα οποία συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις μόνιμου προσωπικού:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός

Δύο (2) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ - Α

ΒΑΘΜΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ	ΚΛΑΔΟΣ
Διευθυντής	2	ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός

Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής

Δύο (2) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ - Α

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες

α) της επιστήμης των υπολογιστών

β) Μηχανικών Η/Υ

Κλάδος ΠΕ Στατιστικής

Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ - Α

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας.

Τρείς (3) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής

Δύο (2) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Κλάδος ΤΕ Λογιστικής

Τρείς (3) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Κλάδος ΤΕ Λογιστικής (προσωρινός)

Μία(1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Η θέση του κλάδου αυτού καταργείται μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση του υπαλλήλου που υπηρετεί σε αυτήν.

Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας

Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Διοικητικών - Γραμματέων

Δέκα πέντε (15) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Κλάδος ΔΕ προσωπικού ηλεκτρονικών υπολογιστών

Έξι (6) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες προγραμματιστών ηλεκτρονικών υπολογιστών και χειριστών ηλεκτρονικών υπολογιστών.

Η κατανομή θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες, γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων

Μία (1) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών

Τέσσερις (4) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Κλάδος ΔΕ Κηπουρών

Μία(1) θέση

Κλάδος ΔΕ προσωπικού ασφαλείας(προσωρινός)

Μία (1) θέση

Οι θέση του κλάδου αυτού καταργείται μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση του υπαλλήλου που υπηρετεί σε αυτήν.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού.

Δώδεκα (12) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Ε-Β

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες Κλητήρων, Θυρωρών, Ταξινόμων Ιματισμού, Αποθηκαρίων, Χειριστών μηχανημάτων αναπαραγωγής και άλλες συναφείς ειδικότητες.

Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας.

Τριάντα τρεις (33) θέσεις. ΒΑΘΜΟΥ Ε-Β

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: καθαριστών -τριών, πλυντών -ντριών, πρεσσαδόρων - σιδερωτών -τριών, επιμέλειας κήπων και άλλες συναφείς ειδικότητες.

Η κατανομή θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες, γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Εστίασης.

Είκοσι (20) θέσεις. ΒΑΘΜΟΥ Ε-Β

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: τραπεζοκόμων, λαντζιέρηδων και πλυντών -ντριών μαγειρείων, βοηθών μαγείρων.

Η κατανομή θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες, γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΥΕ Εργατών

Πέντε (5) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Ε-Β

Κλάδος ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων.

Τέσσερις (4) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Ε-Β

Μία (1) θέση Γενικών Καθηκόντων κατηγορίας ΥΕ Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ν. 2889/01 άρθ. 18, ΦΕΚ 37/Α/01).

Η θέση του κλάδου αυτού καταργείται μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση του υπαλλήλου που υπηρετεί σε αυτήν.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ

Μία (1) θέση ΠΕ Δικηγόρων.

Άρθρο 20
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ - ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι παραπάνω υπηρεσία, στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις μόνιμου προσωπικού:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Μηχανικών

Δύο (2) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:

Ηλεκτρονικών-Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων-Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ Βιοϊατρικής Τεχνολογίας, ΠΕ Μηχανολόγων-Μηχανικών

Η κατανομή των θέσεων στις ειδικότητες, γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών

Τέσσερις (4) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:

Τεχνολογίας Ιατρικών Οργάνων, Ηλεκτρονικής, Ηλεκτρολογίας, Μηχανολογίας, Τεχνικών Υπομηχανικών και άλλες συναφείς ειδικότητες

Η κατανομή των θέσεων στις ειδικότητες, γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών(προσωρινός)

Μία (1) θέση Μηχανολόγου ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Οι θέση του κλάδου αυτού καταργείται μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση του υπαλλήλου που υπηρετεί σε αυτήν.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Τεχνικού

Είκοσι έξι (26) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:

Ηλεκτροτεχνιτών, Ξυλουργών - Επιπλοποιών, Μηχανοτεχνιτών, Ηλεκτρονικών - Τεχνιτών, Θερμαστών, Θερμικών και Ψυκτικών εγκαταστάσεων, Θερμικών και Υδραυλικών εγκαταστάσεων, Κλιβανιστών - απολυμαντών, Ραπτριών - Κοπτριών -Γαζωτριών, Συντηρητών Οικοδομικών Εγκαταστάσεων, Ελαιοχρωματιστών, εργοδηγών, σιδηρουργών, σχεδιαστών και άλλων συναφών ειδικοτήτων.

Η κατανομή των θέσεων στις ειδικότητες, γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΔΕ Τεχνικού (προσωρινός)

Μία (1) θέση ΔΕ Ραπτριών.

Η θέση του κλάδου αυτού καταργείται μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση του υπαλλήλου που υπηρετεί σε αυτήν.

Κλάδος ΔΕ Οδηγών

Πέντε (5) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Μία (1) θέση Χειροτεχνίας κατηγορίας ΔΕ Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ν. 2889/01 άρθ. 18, ΦΕΚ 37/Α/01)

Η θέση του κλάδου αυτού καταργείται μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση του υπαλλήλου που υπηρετεί σε αυτήν.

Άρθρο 21
ΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ

Συνιστώνται οι παρακάτω θέσεις μόνιμου προσωπικού, εκτός βαθμολογικής κλίμακας:

Α΄ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΒΑΘΜΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ	ΚΛΑΔΟΣ
Διευθυντής	5	ΠΕ ή ΤΕ Νοσηλευτικής

Β΄ ΤΕΧΝΙΚΗ-ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΒΑΘΜΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ	ΚΛΑΔΟΣ
Διευθυντής	1	ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχν. Εφαρμογών

Άρθρο 22
Προσόντα διορισμού

Τα προσόντα διορισμού που απαιτούνται για την θέση κατηγορίας ειδικών θέσεων καθορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 2889/01.

Προσόντα διορισμού που απαιτούνται για την θέση της κατηγορίας ειδικού επιστημονικού προσωπικού, ορίζονται τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Π.Δ/τος 50/2001 (ΦΕΚ 39Α), όπως αυτό ισχύει κάθε φορά για το προσοντολόγιο των υπαλλήλων του δημοσίου που μπορεί να εξειδικεύονται με την απόφαση προκήρυξης.

Τα προσόντα διορισμού του υπολοίπου προσωπικού ορίζονται τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Π.Δ/τος 50/2001 (ΦΕΚ 39Α), όπως αυτό ισχύει κάθε φορά για το προσοντολόγιο των υπαλλήλων του δημοσίου.

Για τη θέση του Δικηγόρου με έμμισθη εντολή, απαιτείται επιπλέον των τυπικών προσόντων και άδεια άσκησης του δικηγορικού επαγγέλματος στον Αρειο Πάγο.

Άρθρο 23
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1.α. Στην Ιατρική Υπηρεσία προΐσταται ιατρός Διευθυντής σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2889/01.

β. Στο Τμήμα Διαιτολογίας - Διατροφής, υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου διαιτολόγων ή ΤΕ του κλάδου Διαιτολογίας και διατροφής.

γ. Στο τμήμα Παραϊατρικού Προσωπικού υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ των κλάδων Ιατρικών Εργαστηρίων ή Ραδιολογίας και Ακτινολογίας ή Εργοθεραπείας ή Φυσικοθεραπείας.

δ. Στο τμήμα Κοινωνικής Εργασίας, υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Κοινωνικής Εργασίας

2. Στη Νοσηλευτική Υπηρεσία προΐστανται:

α. Στη Διεύθυνση υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτικής με βαθμό Διευθυντή.

β. Στους τομείς υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτικής με βαθμό Διευθυντή.

γ. Στα τμήματα υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτικής ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Μαιευτικής για το Μαιευτικό Τμήμα.

3. Στη Διοικητική Υπηρεσία προΐστανται:

α. Στη Διεύθυνση υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού, με βαθμό Διευθυντή.

Β. Στην Υποδιεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού- Οικονομικού.

γ. Στα τμήματα Διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού (προσωπικού), Γραμματείας, Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων και ΤΕΠ, υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας και εν ελλείψει υπάλληλος της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

δ. Στο Τμήμα Κίνησης Ασθενών υπάλληλος της Κατηγορίας ΠΕ του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή του κλάδου ΤΕ Λογιστικής και εν ελλείψει υπάλληλος της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

ε. Στο Τμήμα Οικονομικού υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου ΤΕ Λογιστικής.

ζ. Στα Αυτοτελή Γραφεία Επιστασίας και Ιματισμού, υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή ΔΕ του κλάδου Διοικητικών Γραμματέων.

4. Στην Τεχνική Ξενοδοχειακή Υπηρεσία προΐστανται:

α. Στη Διεύθυνση υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου ΠΕ Μηχανικών με βαθμό Διευθυντή ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

β. Στα τμήματα Τεχνικού και Βιοϊατρικής Τεχνολογίας, υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

5. το Αυτοτελές Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής προΐσταται υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής.

6. Στο Αυτοτελές Γραφείο Υποδοχής Ασθενών προΐσταται υπάλληλος όπως ορίζεται από το Νόμο και τις εκάστοτε εγκυκλίους του Υπουργείου.

Άρθρο 24
ΕΣΟΔΑ

Τα έσοδα του Νοσοκομείου είναι:

• Οι επιχορηγήσεις από τον κρατικό τακτικό προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων

• Οι εισπράξεις από νοσήλια, εξέταστρα και λοιπές αμοιβές για παροχή υπηρεσιών

• Οι πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία

• Τα έσοδα από δωρεές, κληροδοτήματα, εκποιήσεις κ.λπ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιουνίου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γ. ΦΛΩΡΙΔΗΣ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΣΤ. ΜΠΕΝΟΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
Κ. ΣΤΕΦΑΝΗΣ

Αριθ. Οικ.13478 (4)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Ιωαννιτών Ν. Ιωαννίνων, με την επωνυμία: "Δ΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ".

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 7, 8, 9 του άρθρου 8 του Ν. 3106/2003 (ΦΕΚ 30/Α/10.2.2003).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

4. Την ανάγκη προσαρμογής της συστατικής πράξης του πρώην Βρεφονηπιοκομείου Π.Ι.Κ.ΠΑ. Ιωαννίνων.

5. Το γεγονός ότι το Δ.Σ. Ιωαννίνων δεν έλαβε μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία απόφαση προσαρμογής της συστατικής πράξης στις διατάξεις του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95), αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Ιωαννιτών του Νομού Ιωαννίνων Νομικό Πρόσωπο Δ.Δ. με την επωνυμία: "Δ΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ" με έδρα το Δ.Δ. Ιωαννίνων.

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι η ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία βρεφών και νηπίων τα οποία δεν μπορούν να έχουν στο οικογενειακό τους περιβάλλον την απαραίτητη φροντίδα λόγω απασχόλησης των εργαζομένων γονέων ή άλλων κοινωνικών αιτίων.

3. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, μισθοδοσίας του προσωπικού καλύπτονται από τις πιστώσεις του άρθρου 25 του Ν. 1828/1989 του προϋπολογισμού του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

β) Άλλες επιχορηγήσεις από το Δήμο, το Κράτος ή από άλλο Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ) Πρόσοδοι από την περιουσία του και

ε) Εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή των υπηρεσιών που παρέχει το Νομικό Πρόσωπο.

4. Περιουσία του Νομικού Προσώπου:

Αυτή που θα περιέλθει από την εφαρμογή της παραγράφου 2 του άρθρου 26 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95), όπως αυτές τροποποιήθηκαν με το άρθρο 12 του Ν. 2880/2001.

5. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

6. Με απόφαση του Δ.Σ. θα καθορισθούν τα της Διοίκησης του Ν.Π. (παρ. 3 άρθρο 203 Δ.Κ.Κ.).

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ιωαννιτών το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί με την παρούσα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και η ισχύς της αρχίζει από την κοινοποίησή της.

Ιωάννινα, 3 Ιουνίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΠΑΥΛΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή		Από το Internet	
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512
	euro	euro	euro	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ